

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 13 जुलाई, 2012

विषय: वित्तीय वर्ष 2012-13 में उद्योग निदेशालय के अधिष्ठान व्यय हेतु बचनबद्ध/
अवचनबद्ध मदों में अवशेष धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012, एवं शासनादेश संख्या:816/VII-II-12/69- उद्योग / 2006 दिनांक 27 अप्रैल, 2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में उद्योग निदेशालय के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की अवशेष धनराशि ₹103768 हजार (एकदस करोड़ सैंतीस लाख अड़सठ हजार मात्र) की धनराशि संलग्न अलोटमेंट आई0डी0-S1207230577 दिनांक 13.07.2012 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

4- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2013 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

5- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे

व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

6- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनेत्तर, 102-लघु उद्योग-00, 03-अधिष्ठान व्यय अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक:- अलोटमेंट आई0डी0- S1207230577 दिनांक 13.07.2012

भवदीय,

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1434(1)/VII-II-12/69-उद्योग/2006 तद दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
4. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(ललित मोहन आर्य)
संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Industry (S023)

अलोटमेंट आई डी - S1207230577

आवंटन पत्र दिनांक - 13-Jul-2012

वटन पत्र संख्या - 1434

अनुदान संख्या - 023

HOD Name - Director Industries (2052)

00 -

1: लेखा शीर्षक - 2851 - ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग

102 - लघु उद्योग

03 - अधिष्ठान व्यय

00 - अधिष्ठान व्यय

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	280000000	560000000	840000000
03 - महंगाई भत्ता	19067000	38133000	57200000
04 - यात्रा व्यय	133000	267000	400000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	67000	133000	200000
06 - अन्य भत्ते	3220000	6440000	9660000
07 - मानदेय	17000	33000	50000
08 - कार्यालय व्यय	117000	233000	350000
09 - विद्युत देय	200000	400000	600000
10 - जलकर / जल प्रभार	20000	40000	60000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	50000	100000	150000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17000	33000	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	90000	180000	270000
15 - भाडियों का अनुरक्षण और पेड़	183000	367000	550000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	67000	133000	200000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	7000	13000	20000
18 - प्रकाशन	7000	13000	20000
19 - विज्ञापन, चिकी और विख्या	10000	20000	30000
21 - छात्रवृत्तियाँ और छात्रवैतन	3000	7000	10000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	5000	10000	15000
25 - लघु निर्माण कार्य	50000	100000	150000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	33000	67000	100000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	433000	867000	1300000
29 - अनुरक्षण	17000	33000	50000
42 - अन्य व्यय	13000	27000	40000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	17000	33000	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	17000	33000	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	27000	53000	80000
	51887000	103768000	155655000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

103768000